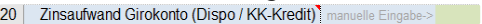

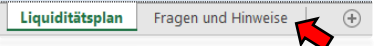



Liebe Firmenkundin, lieber Firmenkunde,

hier stellen wir Ihnen eine Checkliste für die hochzuladenden Dateien und den Online-Antrag zur Verfügung. Diese Checkliste ist aus Rückmeldungen und bisherigen Erfahrungswerten entstanden. Sie dient Ihnen lediglich als Unterstützung. **Diese Checkliste müssen Sie nicht an uns weitergeben.**

### LIQUIDITÄSRECHNER

*Hinweis: Diese Checkliste bezieht sich auf die aktuellste Version des Liquiditätsrechners. Die aktuellste Version finden Sie auf der [Landingpage](#).*

Thema	Erläuterungen / Hinweise	erledigt
Die Kontonummer ist richtig eingetragen.	Im Liquiditätsrechner: Zeile 1, Spalten G-I	
Die Angaben "Zinsaufwand Girokonto (Dispo / KK-Kredit)" wurde je Monat analog der Werte in Zeile 88 übertragen. 	Hier erfolgt eine manuelle Übernahme der Werte aus Zeile 88 je Monat.  Tipp: Kontrollieren Sie diese Angaben am Ende erneut!	
Die Vorzeichen in den Feldern der Kategorie c) Sonstiges sind korrekt. Hierunter fallen z.B. Entnahmen, Einlagen und Steuerzahlungen.	Nähere Informationen zu den Vorzeichen finden Sie im Video zum Liquiditätsrechner!  Im Liquiditätsrechner: Zeilen 32-35, ab Spalte B	
Der aktuelle Kontostand ist eingetragen.	Im Liquiditätsrechner: Zeile 38, Spalte B	
Die aktuelle KK-Linie / Dispo / Kontokorrentkredit ist eingetragen.	Im Liquiditätsrechner: Zeile 39, Spalte B	
Es wird ein Liquiditätsbedarf in der Farbe rot ausgewiesen. Beispiel:  	In Zeile 42, Spalte O sehen Sie Ihren höchsten Liquiditätsbedarf für den Betrachtungszeitraum. Dieser Betrag stellt auch das Antragsvolumen im Antrag dar. Steht in Zeile 42, Spalten L-N, dass kein Liquiditätsbedarf besteht, dann prüfen Sie bitte erneut Ihre eingetragenen Werte.	
Die ergänzenden Hinweise und Fragen wurden ausgefüllt.	Sie finden die Fragen und Hinweise in dem zweiten Reiter.  	
Sofern es Besonderheiten bei der Umsatzplanung für das Jahr 2020 gibt, wurden kurze Hinweise im Erläuterungsfeld eingetragen.	Im Liquiditätsrechner: Zeilen 44-48  	
Die Datei ist nicht verschlüsselt.	Verschlüsselte Dateien können wir leider nicht bearbeiten.	

## ERGÄNZENDE ANGABEN FÖRDERMITTEL

Thema	Erläuterung / Hinweise	erledigt
<p>Das korrekte KfW-Programm wurde laut Entscheidungshilfe angekreuzt.</p> <p><small>Produkt (keine Mehrfachnennungen möglich)</small></p> <p><input type="checkbox"/> CRP-Gründerkredit Universell KMU* (076) mit 90% Haftungsfreistellung (für Unternehmen &lt; 5 Jahre)</p> <p><input type="checkbox"/> CRP-Gründerkredit Universell außerhalb KMU* (075) mit 60% Haftungsfreistellung (für Unternehmen &lt; 5 Jahre)</p> <p><input type="checkbox"/> KfW-Unternehmerkredit KMU* (047) mit 90% Haftungsfreistellung (für Unternehmen &gt; 5 Jahre)</p> <p><input type="checkbox"/> KfW-Unternehmerkredit außerhalb KMU* (037) mit 80% Haftungsfreistellung (für Unternehmen &gt; 5 Jahre)</p>	<p>Die Entscheidungshilfe finden Sie auf dem Vorblatt (PDF-Datei Seite 2). Das Programm ist auf Seite 4 der PDF-Datei anzukreuzen.</p>	
<p>Der Gruppenumsatz wurde eingetragen.</p> <p><small>Unternehmen mit jährlichen Gruppenumsatz von (keine Mehrfachnennungen möglich)</small></p> <p><input type="checkbox"/> ≤ 500 Mio. EUR</p> <p><input type="checkbox"/> &gt; 500 Mio. EUR</p>	<p>Den Gruppenumsatz finden Sie auf Seite 5 der PDF-Datei. Dieses Feld ist auch zu befüllen, wenn sich Ihr Unternehmen nicht in einer Unternehmensgruppe befindet.</p>	
<p>Der Antrag wurde persönlich unterschrieben.</p>	<p>Das Unterschriftsfeld finden Sie auf Seite 5 der PDF-Datei.</p>	
<p>Überprüft: Der Upload hat funktioniert, die Unterschrift ist im hochgeladenen Antrag zu erkennen.</p>	<p>Bitte kontrollieren Sie den Upload. Je nach individueller Einstellung ist es bereits häufiger vorgekommen, dass die Unterschrift im Upload nicht angezeigt wurde.</p>	
<p>Die Datei ist nicht verschlüsselt.</p>	<p>Verschlüsselte Dateien können wir leider nicht bearbeiten.</p>	

## ONLINE-ANTRAG (Button: "Jetzt Soforthilfe beantragen")

Thema	Erläuterung / Hinweise	erledigt
<p>Die E-Mail-Adresse ist korrekt und ohne Leerzeichen eingetragen.</p>	<p>Ohne korrekte E-Mail Adresse können wir Ihren Antrag leider nicht weiterbearbeiten.</p>	
<p>Die Girokontonummer / IBAN ist richtig eingetragen.</p>		
<p>Im Feld "Beantragter Kreditbedarf" steht derselbe Betrag, wie in den Ergänzenden Angaben Fördermittel.</p> <p><small>Beantragter Kreditbedarf (Gemäß Liquiditätsrechner) <input type="text" value="mind. 10.000 EUR"/> Pflichtfeld Betrag bitte in Euro angeben (ohne Punkt &amp; Komma)</small></p>	<p>Bitte tragen Sie den Betrag ohne Punkt und Komma ein.</p> <p>Dieser Betrag muss identisch mit der "Antragshöhe" aus den Ergänzenden Angaben Fördermittel.</p>	
<p>Das Feld "Letzter Jahresumsatz" ist richtig ausgefüllt.</p> <p><small>Letzter Jahresumsatz <input type="text" value="mind. 20.000 EUR"/> Pflichtfeld Betrag bitte in Euro angeben (ohne Punkt &amp; Komma)</small></p>	<p>Bitte tragen Sie den Betrag ohne Punkt und Komma ein.</p> <p>Dieser Wert muss nicht zwingend mit dem Wert in Zeile 10, Spalte B des Liquiditätsrechners übereinstimmen. Im Online-Antrag wird der exakte Wert aus dem Vorjahr benötigt, während im Liquiditätsrechner mit einem durchschnittlichen Umsatz kalkuliert wird.</p>	